|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tú carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  Pude avanzar en la documentación del proyecto, la configuración de Jira y la creación de épicas, sprints e historias de usuario. Sin embargo, no se cumplieron todos los plazos planificados debido a retrasos en la organización del backlog y las tareas en Jira, lo que afectó el trabajo del equipo y el inicio del aseguramiento de calidad. |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Para enfrentar las dificultades del proyecto, especialmente el retraso en la organización y las pruebas, primero fue necesario que el desarrollador avanzara con el módulo principal del sistema, que fue el Formulario de Órdenes de Trabajo. Ese avance permitió contar con una base funcional para comenzar las pruebas y continuar con el desarrollo. Paralelamente, reordenamos las tareas en Jira para trabajar de forma más clara y priorizada, lo que permitió retomar el flujo del proyecto y continuar progresando como equipo. |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Hasta el momento evalúo mi trabajo de forma positiva pero con oportunidades de mejora. Destaco mi compromiso con la organización del proyecto, la creación de Jira, la definición del backlog y la documentación de historias de usuario y pruebas manuales, lo que ayudó a dar orden y trazabilidad al desarrollo.  Sin embargo, reconozco que debo mejorar mi gestión del tiempo y anticipación en QA, ya que las pruebas comenzaron más tarde de lo esperado. Para mejorar, implementaré pruebas desde etapas tempranas, planificaré con mayor anticipación los casos de prueba y avanzaré en la automatización de pruebas para optimizar el aseguramiento de calidad del proyecto. |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Luego de analizar el avance del proyecto, mi principal inquietud es cómo organizar de mejor manera las siguientes etapas para cumplir con los plazos restantes, especialmente considerando que aún está pendiente la integración completa del sistema tanto web como móvil y la automatización de pruebas. Me gustaría consultar al docente si es recomendable reajustar la planificación y priorizar algunos módulos para asegurar una entrega funcional final. |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Fue necesario redistribuir actividades para equilibrar el trabajo y avanzar mejor. Además del desarrollo, ahora se añadieron tareas importantes como mejorar el diseño del sitio, diseñar y ejecutar pruebas de calidad y comenzar la aplicación móvil, por lo que el equipo deberá organizarse para trabajar estas áreas en paralelo. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  Los roles dentro del equipo están bien definidos y cada integrante sabe qué debe hacer. Sin embargo, ha faltado mayor coordinación y tiempo de reuniones, lo que ha dificultado la planificación y ha generado retrasos en algunas actividades. Para mejorar, necesitamos aumentar la frecuencia de reuniones de seguimiento, organizar mejor las tareas en Jira y mantener una comunicación más constante para avanzar de forma alineada. |